




เอกสารประกอบการจ้าง
เลขที่ / 2569
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการ
ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

คำจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระยะเวลา 12 เดือน)
โรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นางสาวเกศินี พงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

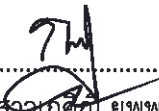

(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ



พันจ่าเอกหญิง
(กัญทิยา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นางสาวมิ่งนตรี ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ


คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569


.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเกศณี ยูพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาวินี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

พันจ่าเอกหญิง..........กรรมการ
(กัญทิยา สารวิงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียร)
นักรายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลเมืองพัทยา ได้จัดสร้างขึ้นในบริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข เมืองพัทยาโดยใช้พื้นที่ด้านข้างของบริเวณดังกล่าว บนเนื้อที่ในการก่อสร้างทั้งหมด 6,788 ตารางเมตร เริ่มก่อตั้งเมื่อปลายปี พ.ศ.2553 เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 โรงพยาบาลเมืองพัทยามีการให้บริการด้านการแพทย์และการบริการสาธารณสุขตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ นักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับโลก และในการให้บริการด้านการแพทย์ซึ่งในการให้บริการนั้นในบางกิจกรรมบางอย่างมีความจำเป็นต้องใช้ผ้าและในเตียงผู้ป่วยต่างๆ ต้องใช้ชุดผู้ป่วยในสำหรับการให้บริการคนไข้ เนื่องจากโรงพยาบาลเมืองพัทยามีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่และบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลเรื่องการซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน เพื่อให้ผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลจึงต้องมีการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เพื่อให้มีชุดผู้ป่วยและผ้าที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 120,000 กิโลกรัม


2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรมาดำเนินงาน
- 2.2 เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, การรับส่งและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่ดำเนินการในภารกิจบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรมาดำเนินงานให้มีมาตรฐาน รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ


3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- 3.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพรับจ้างตามประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม


(นางสมเจตติณี ยุพพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญติยา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

3.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3.6 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรในโรงพยาบาลของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และเป็นผู้ให้บริการจัดหาผ้าออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาลรวมถึงซักทำความสะอาดผ้า (ยื่นเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

3.8 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้าที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้า (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

3.9 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำหรือระบบน้ำร้อนในตัวเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้าและฆ่าเชื้อไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส พร้อมแนบภาพถ่ายและรายละเอียดให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ


3.10 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาถาดรับ - ส่ง ผ้าที่เป็นตู้ปิดมิดชิด เพียงพอกับปริมาณ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและฝุ่นละอองในการขนส่ง (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)


4. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีพยาบาลวิชาชีพ (ICN) อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ควบคุมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องผ้า เป็นผู้ให้บริการจัดการผ้าภายในโรงพยาบาลและต้องเป็นผู้จัดหาผ้า ออกแบบการบริการ เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ มีระบบจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ (กรอกเอกสารหมายเลข 2 พร้อมยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)


4.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาโรงงานซักผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (รง.4) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามของนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่ร่วมกิจการนั้นและมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด (ยื่นเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)


4.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยามอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบโรงซักที่ผู้เสนอราคาจัดหา เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพ ขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้การซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสียและต้องมี


(นางสาวเกศิดา กิ๊ตพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญทิยา สารวิเศษ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมิ่งนตรี ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญารวมถึงรับการตรวจซ้ำในกรณีที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา เห็นสมควร

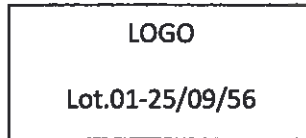
4.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์ที่ผ้าโดยมีการปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของ โรงพยาบาลเมืองพัทยาและให้ติดแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการโดยต้องแสดงวันที่ผลิตผ้าในชั้นนั้น ๆ

4.4.1 การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา



รูปตราสัญลักษณ์ โรงพยาบาลเมืองพัทยา

4.4.2 ติดตราสัญลักษณ์ผู้ให้เช่าโดยแสดงเดือนและปีที่ผลิตผ้าในชั้นนั้นๆเพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิมเพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า



(ตัวอย่าง) รูปแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิต


4.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่แบบครบวงจรทุกประเภท(รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 1) ให้ผู้ว่าจ้างในจำนวน 3 เท่าของเตียงคนไข้,มิใช่ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้โดย จัดบริการผ้าในแต่ละประเภทให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการพร้อมใช้เท่าของจำนวนเตียงผู้ป่วยและต้องมีใช้อย่างเพียงพอ


4.6 กระบวนการซักทำความสะอาดผ้า การบรรจุหีบห่อ ให้แก่ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อ การปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรฐานการทำงาน ด้านอาชีวอนามัย


4.7 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องปฏิบัติในการส่งผ้าดังนี้

4.7.1 ต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น แยกผ้าติดเชื้อออกจากผ้าทั่วไป แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซัก รวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเปื้อนระเปื้อน ตลอดจนต้องแยกผ้าที่ต้องระมัดระวังในการซักตามชนิดของผ้า เช่น เสื้อผ้าเนื้อบาง เสื้อผ้ามีกระดุม ชุดผ้าแบบมีเชือกผูก เสื้อกาวน์เขียวห้องผ่าตัด


(นางสาวกตติณี คุ้มพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

4.7.2 ต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า หากมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซัก เช่น ผ้ามีกลิ่นคาวเลือด ผ้าหมองคล้ำไม่ขาวสะอาด ผ้าสีซีดลงกว่าเดิม ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้า รายใหม่ได้ตามความต้องการ

4.7.3 จะต้องจัดหาถุงผ้าสำหรับใส่ผ้าเปื้อนที่เป็นถุงสะอาดที่มีการป้องกันการซึมผ่านของสารคัดหลั่งไปให้หอผู้ป่วยเพื่อจัดเก็บผ้าสกปรกส่งซักอย่างน้อยแผนกละ 3 ถุง หรือจัดหาถุงพลาสติกสีแดงขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่าขนาด 30 นิ้ว x 40 นิ้ว และเชือกฟางสำหรับผูกปากถุงสำหรับใส่ผ้าติดเชื้อ สำหรับแผนกห้องผ่าตัดที่มีการส่งผ้าเปื้อนติดเชื้อจำนวน 20 ถุงต่อวันหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ

4.7.4 กำหนดให้ผู้รับจ้างมารับผ้าสกปรกบริเวณด้านหลังอาคารและส่งผ้าสะอาดที่หน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดคืนให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยาและรับผ้าเปื้อนตั้งแต่เวลา 7.00 น. - 12.00 น. ทุกวัน

- โดยต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการรับ-ส่งผ้าไปยังแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องซั้้น้ำหนักชนิดแสดงค่าน้ำหนักเป็นตัวเลขโดยจัดตั้งไว้ที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา 1 เครื่อง ต้องแยกซั้้นผ้าสะอาดกับผ้าสกปรกซั้้นส่งซักไม่ให้ปนกัน หลังการซั้้นผ้าสกปรกแล้วต้องเช็ดถูทำความสะอาดโดยซั้้นผ้าสกปรกต่อหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนไปโรงซัก ส่วนผ้าสะอาดนำมาซั้้นที่โรงพยาบาลในตอนเช้าเช่นกัน ในเวลา 7.00 น. และทำการจดบันทึกและลงนามรับทราบร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการรับ - ส่งผ้าให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ทันทีก่อนเวลา 7.00 น. ของวันต่อมา

- เวลาที่ส่งผ้าสะอาดช่วงเวลา 7.00 น.ถึง เวลา 10.00 น. รวม 1 รอบ
- เวลาที่รับผ้าสกปรกช่วงเวลา 10.00 น.ถึง เวลา 12.00 น. รวม 1 รอบ
- ส่งผ้าสะอาดคืนแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาของเช้าวันถัดไป หรือนับจาก 24 ชั่วโมงที่รับ

ผ้าสกปรกไปจากโรงพยาบาล


- จัดส่งผ้าสะอาดให้ในจุดที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดเป็นประจำทุกวันดังนี้
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีด แล้วเมื่อส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แยกแต่ละประเภทหรือบางประเภทให้ห่อตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แยกแต่ละประเภทหรือบางประเภทให้ห่อตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด


4.7.5 จัดเก็บผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากจุดที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดเป็นประจำทุกวัน พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรจุผ้าเปื้อนที่ป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ


4.7.6 คัดแยกผ้าตามประเภท และ หน่วยงาน/หอผู้ป่วย ชนิดของผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขวางเตียง เสื้อหุ้มเตียงและชาย กางเกง ผ้าถุง ผ้าห่ม โดยบรรจุหีบห่อในถุงพลาสติกใสแยกชิ้นตามจำนวนดังนี้


(นางสวนวณิศา นุพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

- ผ้าปูที่นอน แพ้คละ 10 ผืน
- ปลอกหมอน แพ้คละ 10 ผืน
- ผ้าขวางเตียง แพ้คละ 10 ผืน
- เสื้อเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซส์ M /L /XL / XXL แพ้คละ 10 ชิ้น
- กางเกงเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซส์ M /L /XL / XXL แพ้คละ 10 ชิ้น
- ผ้าถุง แพ้คละ 10 ชิ้น
- ผ้าห่ม แพ้คละ 5 ผืน และผ้าห่มหอผู้ป่วยพิเศษบรรจุท่อละ 1 ผืน
- เสื้อกาวน์ผ้าตัด แพ้คละ 10 ตัว
- ผ้าสีเหลี่ยมขนาดต่างๆ ผ้าเขียวสำหรับผ้าตัดที่บรรจุใส่ถุง ต้องแยกตามขนาดผ้า แยกสีและลายใส่ถุง แพ้คละ 10 ผืน
- ผ้าสีเขียวผ้าตัดให้ับตั้งแต่ ขนาด 60 นิ้วคูณ 72 นิ้ว ขึ้นไป พับแพ้คละ 2 ผืน
- ผ้าขนหนูผืนเล็ก ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดตัว แพ้คละ 10 ผืน

หมายเหตุ หากแต่ละแผนกส่งผ้าซักจำนวนเป็นเศษ ตัวอย่างเช่น ผ้าจำนวน 15 ผืน ให้ผู้รับจ้างพับผ้าแพ้คละ จำนวน 10 ผืน และพับผ้าแพ็ค จำนวน 5 ผืน ส่งคืนแผนกนั้นไปเป็นต้น ห้ามนำไปรวมกับแผนกอื่นๆ

- การพับผ้า ผ้าสีเหลี่ยมขนาดต่างๆผ้าเขียวแผนกห้องผ่าตัด ต้องพับตามมาตรฐานการพับผ้าที่พร้อมใช้งานที่แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลงผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆกับผู้ว่าจ้าง

- ผ้าที่ส่งมอบ หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

- คัดแยกผ้าที่ชำรุดแยกออกต่างหาก และผ้าที่ชำรุดดังกล่าวไม่นำมาคำนวณน้ำหนักคืนหากให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาทตรวจสอบ และผู้รับจ้างต้องนำกลับไปซ่อมแซมเย็บผ้า แล้วส่งคืนโรงพยาบาล หากผ้าชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของผ้า โดยนำเสนอแยกรายละเอียดเป็นชิ้นในวันที่ตรวจรับงานซักรีดรายเดือนแก่ผู้ว่าจ้าง


4.8 ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าชำรุดออก) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม โดยมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาร่วมตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

4.9 การตรวจนับผ้า ในการตรวจนับผ้าเปื้อนที่ส่งซัก และผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างนำส่ง กำหนดให้มีขั้นตอน ดังนี้


4.9.1 ตัวแทนผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท


4.9.2 ตรวจสอบและนับจำนวนชิ้นพร้อมชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดเป็นจำนวนกิโลกรัม ให้เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางและผู้รับจ้างนับชั่งน้ำหนักผ้าและบันทึกจำนวนผ้า โดยร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบสำเนาฉบับให้ผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐานการรับ - ส่งผ้าร่วมกัน


(นางสาวกมลทิพย์ พงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญติยา สารวิงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

4.10 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

4.10.1 กรณีมี ผ้าต่างๆ หรือเสื้อผ้าชำรุด เสื้อกาวน์ผ้าตัดหรือชุดต่างๆ เกิดการชำรุด ผ้าขาด ผ้าเปลี่ยนสี ผ้ามีรอยเปื้อนน้ำหมึก รอยปากกา ขาด สีตก เป็นต้น เป็นดั่ง เป็นดวง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดผ้าใหม่มาทดแทนในส่วนที่มีความเสียหายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างกรณี ให้ถือเป็นความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่สิ้นสุด

4.10.2 การนับอายุการใช้งานของผ้าดังกล่าว ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

4.10.3 หากพบว่ามีปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เมืองพัทยา ในเรื่อง การรับส่งผ้า การซักผ้า พับผ้า ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตัดสินใจข้อขัดแย้งนั้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นสำคัญ

4.10.4 กรณีผ้าสูญหายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดผ้าใหม่มาทดแทนในส่วนที่สูญหายไปภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.10.5 กรณีมีผ้าส่งซัก - อบ - รีด แล้วไม่ได้ส่งคืนตามจำนวน เมื่อผู้รับจ้างรับค่าเดือนจากโรงพยาบาลเมืองพัทยาแล้ว จำนวน 3 ครั้ง จะด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาผ้า (คิดตามมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อคุณอายุของผ้า) ที่ไม่ได้ส่งคืน ผู้รับจ้างยินดีให้จำหน่ายผ้าดังกล่าวเป็นผ้าสูญหาย และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาดตามอายุการใช้งานของผ้าโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.10.6 สีของผ้าที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ที่เกิดจากการใช้น้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานในการซักผ้า ที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูงมากเกินไป ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เรียบร้อย พร้อมแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.11 ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าที่ชำรุด ผ้าเปื้อนที่ซักไม่ออกโดยระบุจำนวนให้ชัดเจน และไม่นำมาคิดคำนวณน้ำหนักพร้อมส่งผ้าดังกล่าวคืนให้โรงพยาบาลเมืองพัทธรตรวจสอบ) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม

4.12 ข้อความใดๆที่มีปัญหาขัดแย้งในการวินิจฉัย ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

4.13 มาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค


4.13.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ

4.13.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาชุดให้พนักงานรับ-ส่งผ้า สวมใส่ ซึ่งสามารถแสดงบ่งชี้ถึงบริษัทที่จ้างได้อย่างชัดเจน และมีบัตรประจำตัวพนักงานทุกคนแสดงทุกครั้งปฏิบัติงาน


4.13.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีระบบการตรวจสุขภาพของพนักงานในโรงงานทุกคน โดยจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ของพนักงานมายื่นในวันลงนามในสัญญา


4.14 การบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตราค่าล้าง อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่อการให้บริการ


(นางสวนเลศ สุนพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมิรินตรี ปองเพียร)
นักร่างกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

4.14.1 สถานที่ให้บริการ : ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทธากำหนด


4.14.2 อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

| ตำแหน่ง | อัตรา | บทบาทและความรับผิดชอบ | วันและเวลาทำงาน |
|-----------------------|---------|--|---|
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ | ๑ อัตรา | - มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง - สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซักพับ บรรจุ และจัดชุด เพื่อส่งมอบ - ไปจัดเก็บผ้าเปื้อนตามตึกต่างๆ ของโรงพยาบาลตามเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ - ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่าง ๆ - บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน | ปฏิบัติงาน ๗ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเมืองพัตธา |


4.14.3 ข้อกำหนดของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้างที่ให้บริการภายในโรงพยาบาลเมืองพัตถามีรายละเอียดดังนี้


- ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ : ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป อ่านออกเขียนภาษาไทยได้และมีความรู้ในงานบริการผ้าของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง (กรอกเอกสารหมายเลข 2 พร้อมยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)
 - ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยมีผลการตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและสารเสพติด (ยื่นเอกสารในลงนามในสัญญา)
 - มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และใบรับรองการอบรม ผลการตรวจประวัติทางด้านอาชญากรรม ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การปฐมพยาบาล ฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปี (ยื่นเอกสารในลงนามในสัญญา)
 - ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
 - วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
 - ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล เป็นหลักร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด


(นางสาวณิศา วัฒนพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สาริงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

4.15 อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน อันได้แก่

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น
- อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก เช่น รถยนต์ รถเข็นผ้าเป็อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น
- ต้องจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าสำหรับชั่งผ้า
- ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไหม้แว่นเลื่อ ถุงมือยาง กาวน้ ผ้าปิดปาก เป็นต้น
- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแว่นบ้ตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

4.16 ต้องใช้ยานพาหนะ ดังนี้

4.16.1 รถยนต์ที่ใช้ขนส่งผ้า ต้องมีลักษณะตัวถังและประตู หน้าต่างปิดมิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่าง ๆ ได้และต้องทำความสะอาดหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง (ยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)

4.16.2 รถเข็นที่ใช้บรรทุกเสื้อผ้าต้องแยกแหว่งรถรับผ้าเป็อนและรถส่งผ้าสะอาดเป็นคนละคัน

4.17 การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop services และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของโรงพยาบาลเมืองพัทยาพร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเป็อนตกค้างและผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

4.17.1 โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเป็อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าค้างเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่นรายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ


4.17.2 อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์

4.18 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนบริหารจัดการผ้า เพื่อแสดงระยะเวลาในการเปลี่ยนผ้าชุดใหม่ และระยะเวลาในการจัดทำผ้าเพื่อทดแทนผ้าเก่าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยา (ยื่นแผนภายใน 30 วันหลังลงนามในสัญญา)


4.19 ผู้เสนอราคาจะต้องมีการประเมินและสรุปผลการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล รวมทั้งประเมินปัญหา อุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ทุก 1 เดือน


4.20 การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญาอันได้แก่ การให้บริการ


(นางสาวเกศฉวี พงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวิงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมิตร์นรี ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด การเข้าร่วมรับการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่โรงพยาบาลเมืองพืษากำหนดเข้ารับรองการตรวจรับรอง


4.20.1 ดัชนีชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล


| ดัชนีชี้วัดคุณภาพ | เป้าหมาย | ความถี่ | วิธีการเก็บ |
|---|-----------|----------|--|
| ความสะอาด | >๙๕% | รายเดือน | รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด | >๙๕% | รายเดือน | รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| การส่งมอบทันเวลา | >๙๕% | รายเดือน | รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ) | >๔.๕ | รายเดือน | แบบสำรวจความพึงพอใจรายเดือน |
| ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ *ระดับ C ขึ้นไป | <๕ เรื่อง | รายเดือน | จากศูนย์คุณภาพโรงพยาบาลเมืองพืษา |


*หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะตามระดับความรุนแรง ดังนี้


| | |
|---------|--|
| ระดับ A | เหตุการณ์ซึ่งมีโอกาสจะก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนแต่ยังไม่มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นและไม่มี ความเสียหายใด |
| ระดับ B | มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น แต่ยังไม่ส่งผลถึงผู้มาใช้บริการ |
| ระดับ C | มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น ส่งผลถึงผู้มาใช้บริการ โดยยังไม่ได้รับอันตราย |
| ระดับ D | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการ ซึ่งต้องเฝ้าระวัง ติดตามเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิดอันตราย |
| ระดับ E | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการ ส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราว และต้องมีการบำบัดรักษา |
| ระดับ F | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราวและต้องนอนโรงพยาบาลหรืออยู่โรงพยาบาลนานขึ้น |
| ระดับ G | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการ ส่งผลให้เกิดอันตรายถาวร เช่น เกิดความพิการถาวร |
| ระดับ H | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการ มีผลทำให้ผู้ป่วยเกือบถึงแก่ชีวิต ส่งผลให้ต้องปฏิบัติการกู้ชีวิต |
| ระดับ I | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ให้บริการ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเสียชีวิต |


(นางสาวกศิณี สุพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

4.20.2 ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อันได้แก่ การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI project) กิจกรรม ๕ ส. การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการ

4.21 ข้อกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Key Personal) ในการดำเนินโครงการ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก ไม่น้อยกว่า ดังนี้

4.21.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

4.21.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน 1 คน

4.21.3 หัวหน้าขนส่ง จำนวน 1 คน

ข้อ 4.21.1 และ ข้อ 4.21.3 จะต้องทำหนังสือแต่งตั้งมาเขียนในวันลงนามในสัญญา พร้อมเอกสารประกอบและกรอกในเอกสารหมายเลข 2

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 365 วัน (12 เดือน)

6. หลักเกณฑ์ด้านราคา

6.1 การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณตั้งไว้ 4,200,000 บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข)


8. งวดงานและการจ่ายเงิน

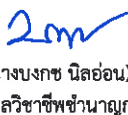
ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละคราวคิดรวมเป็นปริมาณรวมในแต่ละงวด (ปริมาณการสั่งจ้างจริงต่อเดือน) คุณราคาต่อหน่วยของผู้ชนะการประกวดราคาจ้างเหมาที่เมืองพัทยานุมัติให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดส่งมอบซักรีดผ้าและชุดผู้ป่วยใน โรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้เสร็จรวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 365 วัน (12 เดือน) โดยจำแนกออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 - 11 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนนั้นๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

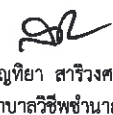
งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.70 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

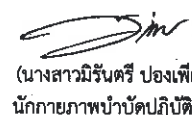
ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการ


(นางสาวกณิณี ปองพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวณิ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญทิยา สารวิศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

วันแรกพร้อมกับแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 6 เล่ม/เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดทั้งเดือน ในการรายงานผลการซักผ้า อย่างน้อยต้องมีรูปภาพขนาดภาพบรรจุลงกระดาษ A4 จำนวน 6 ภาพ/แผ่น ของการซังน้ำหนักผ้าที่ผ่านการซักรีดเรียบร้อยแล้ว แนบมาพร้อมกับรายการจำนวนน้ำหนักของผ้าที่ซักรีดแล้วตามตารางทุกวันเพื่อตรวจสอบได้ว่าการคิดคำนวณน้ำหนักผ้าคุณกับราคาต่อกิโลกรัมเป็นจำนวนเงินของการเบิกตรงตามจำนวนที่แจ้งมาของทุกเดือน

8.2 สรุปผลการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล รวมทั้งประเมินปัญหา อุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในทุกๆเดือน

8.2 รายงานผลดัชนีตัวชี้วัด

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้)

9.2 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

9.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดส่งผ้าให้เพียงพอต่ออัตราการใช้ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา กำหนดในแต่ละวันภายใน 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

9.4 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ผ้าไม่สะอาด ผ้ามีกลิ่น) ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

10. การพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

10.1 ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างได้ تذากเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ 3 ครั้งให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา


รายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขและไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


ระยะเวลาค้าประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จำนวน 1 เดือน

.....


(นางสาวณัฐฉา นพพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญทิยา สารวิงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

รายการผ้าแต่ละประเภท


รายการผ้าแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ให้เข้าของจำนวนเตียงคนไข้และมีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

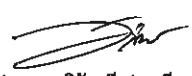
| รายการ | คุณสมบัติ |
|---|---|
| ผ้าปูเตียงพิเศษ | - ทอจากฝ้าย (cotton) ๑๐๐% (สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด) - ผ้าทอลายรีวใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าขวางเตียงพิเศษ | - ทอจากฝ้าย (cotton) ๑๐๐% (สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด) - ผ้าทอลายรีวใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าปกหมอนพิเศษ | - ทอจากฝ้าย (cotton) ๑๐๐% (สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด) - ผ้าทอลายรีวใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าปูเตียงสามัญ | - สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าขวางเตียงสามัญ | - สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าปกหมอนสามัญ | - สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าห่มขนหนู | - สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ ปอนด์ |
| ผ้าปูเตียงเล็ก | - สีตามที่โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว |
| ผ้าเช็ดตัว | - สีขาว - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ขนาด 27x54 นิ้ว |
| ผ้าเช็ดเท้า | - เช็ดเท้า |
| เสื้อและกางเกง เจ้าหน้าที่ OR ขนาด M,L,XL,2XL | - ผ้าโทเร - เสื้อแบบคอวี - กระเป๋ายีบ ๒ ซ้ำง - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.เมืองพืยก ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นเอวแบบผูก |


(นางสาวกมลณี อึ้งพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญทิยา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

| | |
|---|---|
| ชุดผู้ป่วยพิเศษ Free Size, Extra Size | - ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - ปีกหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นแบบเชือกผูก/หุรัด |
| ผ้าถุงพิเศษ | - ผ้าโทเร - มีเชือกผูกเอว |
| ชุดผู้ป่วยสามัญ Free Size, Extra Size | - ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - ปีกหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นแบบเชือกผูก/หุรัด |
| ผ้าถุงสามัญ | - ผ้าโทเร - มีเชือกผูกเอว |
| ชุดกิโมโน X-ray สั้น,ยาว | - ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง - ปีกหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย |
| ชุดผู้ป่วยเด็ก เล็ก,กลาง | - ผ้าโทเร - แบบคอกกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว พิมพ์ลายการ์ตูน - กางเกงเป็นแบบเอวยางยืด |
| ชุดผู้ป่วยเด็กโต | - ผ้าโทเร - แบบคอกกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว - กางเกงเป็นแบบเอวยางยืด |
| ผ้าห่อตัวเด็ก | - ผ้าสาลู (cotton) |
| ผ้าอ้อมห่อตัวเด็ก | - ผ้าสาลู - ขนาด 36x36 นิ้ว |
| เสื้อผู้ป่วยทารก แรกเกิด | - ผ้าคอตตอน (cotton) - ผ้าหลัง |
| ผ้าผูกข้อ่มือผู้ป่วย, ผ้าผูกข้อเท้าผู้ป่วย | - ขนาดตัวผูก 40 ซม. สายยาวสองข้าง ข้างละ 50 ซม. |
| เสื้อกาวน์ยาวสีขาว แขนสั้น ขนาด M,L,XL | - สีขาวสำหรับคลุมตัวเจ้าหน้าที่ |
| เสื้อกาวน์ยาวสีขาว แขนยาวขนาด L,XL | - สีขาวสำหรับคลุมตัวเจ้าหน้าที่ |


(นางสาวเกศินี ภูพพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

| | |
|--|---|
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นขนาด 20x20 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นขนาด 25x25 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นขนาด 36x36 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นขนาด 48x48 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นเจาะกลางขนาด 25x25 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว 2 ชั้นเจาะกลางขนาด 36x36 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าห่อเซตสีเขียว ขนาด 15x 15 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าห่อเซตสีเขียว ขนาด 20x 20 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าสีเขียวสีเหลี่ยม 2 ชั้น เจาะกลาง ขนาด 80X120 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าสีเขียวสีเหลี่ยม 2 ชั้น เจาะกลาง ขนาด 60x72 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าสีเขียวสีเหลี่ยม 2 ชั้น เจาะกลาง ขนาด 48x48 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าสีเขียวสีเหลี่ยม 2 ชั้น เจาะกลาง ขนาด 36x36 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง |
| ผ้าสีเขียวสีเหลี่ยม 2 ชั้น ขนาด 48x48 นิ้ว | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ปลอกหมอน | - ผ้าฝ้ายสีเขียว 140 เส้นด้าย |


(นางสาวกิตติ งามพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ


พันจ่าเอกหญิง
(กัญญา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

| | |
|--------------------------------|---|
| ผ้าเจาะกลางสีม่วง | - ผ้าฝ้ายสีม่วง140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าต่อเช็ดเล็กสีม่วง | - ผ้าฝ้ายสีม่วง140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| ผ้าต่อเช็ดใหญ่สีม่วง | - ผ้าฝ้ายสีม่วง140 เส้นด้าย - เย็บ 2 ชั้น ซ้อนตะเข็บด้านใน |
| เสื้อกาวน์แพทย์สีขาว แขนยาว | - สีขาวสำหรับคลุมตัว |
| เสื้อกาวน์สีม่วงแขน ยาว | - สีม่วงสำหรับคลุมตัว |



(นางสาวกณิณี อุทพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก



(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



(นางสาวสุภาวินี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

พันจ่าเอกหญิง



(กัญญาธิยา สาริวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

แบบฟอร์มประวัติเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อมูลทั่วไป

1. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____
2. ชื่อ: _____
3. อายุ: _____
4. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่างสุด): _____
5. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____
- สถาบันการศึกษา : _____
- ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____
- ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____
- สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____
6. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่างสุด): _____
7. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____
- ตำแหน่งงาน: _____
- หน้าที่: _____
8. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ: _____

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้

(นางสาวศศิณี สุทธิพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

พันจ่าเอกหญิง

(กัญติยา สารวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมิ่งรินทร์ ปองเพ็ชร)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ